

## **CHARGE CONTRÔLE ADMINISTRATION ET SURVEILLANCE DES ENGAGEMENTS (H/F)**

### **Entité : AFG BANK MADAGASCAR**

Responsable hiérarchique : Responsable du Contrôle Administration et Surveillance des Engagements

Localisation du Poste : Antananarivo, Madagascar

Date de Prise de fonction souhaitée : 24 février 2025

Dans le cadre de sa forte croissance, **AFG BANK MADAGASCAR** recrute un **Chargé du Contrôle Administration et Surveillance des Engagements (H/F)**.

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du Contrôle Administration et Surveillance des Engagements, le **Chargé du Contrôle Administration et Surveillance des Engagements** a pour missions principales de s'assurer du respect des normes réglementaires et internes en matière d'octroi de crédit. Il veille à l'amélioration de la qualité du portefeuille engagements, et à l'optimisation du coût net du risque de la Banque. Il contribue à l'enrichissement des outils dédiés au suivi du risque de crédit, et participe à : l'élaboration, la mise en œuvre, et l'amélioration du dispositif global de gestion du risque de crédit.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **1- Au titre du Contrôle Administration de Crédits**

- ✓ S'assurer que le déblocage du crédit se fait conformément aux conditions validées par le Comité de Crédit et aux procédures de crédit en vigueur au sein de la banque (respect des limites de crédits, conformité à la politique de crédit etc.)
- ✓ Etablir les fiches d'autorisations
- ✓ Saisir les lignes globales
- ✓ Etablir les fiches de décaissements pour tous les tirages
- ✓ Contrôler en second niveau les mises en place effectuées dans le système en J+1
- ✓ Suivre le remboursement des facilités à échoir
- ✓ Elaborer l'état des facilités à échoir chaque mois et les envoyer aux exploitants ;
- ✓ Elaborer des reportings et déclarations réglementaires (auprès notamment de la Banque Centrale)
- ✓ Elaborer tous les états requis par les Commissaires Aux Comptes ou la Direction Générale.

#### **2- Au titre de la Surveillance des Engagements**

- ✓ Suivre au jour le jour l'évolution des engagements ;
- ✓ Préparer et suivre la tenue des comités de revue du portefeuille et surveillance des engagements ;
- ✓ Assurer un suivi rapproché des Grands Risques ;
- ✓ Assurer le suivi des créances saines qui présentent des signes de détérioration (créances sensibles) ;

- ✓ Assurer le suivi des irréguliers (créances impayées, dépassements, comptes débiteurs sans mouvements créditeurs, restructurés et immobilisés, etc...);
- ✓ Analyser l'évolution qualitative et quantitative des engagements ;
- ✓ Veiller au suivi et à l'application des recommandations issues du Comité de surveillance des engagements ou de toutes autres recommandations liées aux engagements ;
- ✓ Produire périodiquement un rapport d'évolution du portefeuille ;

### **PROFIL REQUIS :**

- ✓ BAC + 4/5 en Audit et contrôle de gestion, en économie, finance, comptabilité
- ✓ Au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire dans le domaine bancaire ou dans le secteur financier
- ✓ Avoir une large connaissance du secteur bancaire et de la réglementation en vigueur dans la Zone Monétaire (instructions Banque Centrale en matière de risque de crédit)
- ✓ Avoir une excellente connaissance des règles de déclassements et de provisionnements des créances
- ✓ Être familier avec les paramètres risques
- ✓ Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral
- ✓ Savoir analyser et synthétiser
- ✓ Être force de proposition
- ✓ Savoir prioriser ses activités
- ✓ Savoir rédiger des rapports d'activité
- ✓ Savoir prendre en compte les enjeux collectifs
- ✓ Savoir gérer les différences interculturelles
- ✓ Avoir le sens de la discrétion et droit de réserve
- ✓ Avoir un très bon sens relationnel
- ✓ Savoir travailler en autonomie en ayant un sens aigu de la rigueur et du contrôle
- ✓ Avoir une forte capacité d'organisation, d'anticipation et d'adaptation
- ✓ Maitriser les outils du Pack Office
- ✓ Capable de travailler sous pression

### **Comment candidater ?**

Toutes les candidatures sont attendues à l'adresse mail « **afgmada\_recrutement@afgbank.mg** » avec en objet “ **Chargé du Contrôle Administration et Surveillance des Engagements** ” au plus tard le 14 Février 2025.

– Pour être prise en compte, votre candidature doit respecter scrupuleusement le titre en objet

### **Qui sommes-nous ?**

<https://afgbankmadagascar.com/>