

ASSISTANT MOYENS GENERAUX (H/F)

Poste basé à ANTANANARIVO

Entité : AFG BANK MADAGASCAR

Responsable hiérarchique : Chef de Département Moyens Généraux

Localisation du Poste : Antananarivo, Madagascar

Date de Prise de fonction souhaitée : 1^{er} juillet 2025

Dans le cadre de sa forte croissance, **AFG BANK MADAGASCAR** recrute un **Assistant Moyens Généraux (H/F)**.

Placé(e) sous la responsabilité du Chef de Département Moyens Généraux, vous avez la charge d'assister la gestion opérationnelle et administrative des achats, des moyens généraux, des travaux, de la maintenance et du parc automobile afin de garantir la qualité des services internes, la sécurité et la bonne exploitation des infrastructures, tout en optimisant les coûts et les ressources.

MISSIONS PRINCIPALES :

Achats :

- Assurer la gestion administrative des achats (demande de devis, suivi, relances fournisseurs)
- Effectuer le suivi des contrats et le sourcing de nouveaux fournisseurs
- Traiter les bons de commande et le rapprochement factures

Moyens Généraux :

- Assister dans la gestion de l'approvisionnement en fournitures de bureau et équipements
- Assister dans la gestion des prestations de services généraux : accueil, courrier, nettoyage, sécurité, accès, cantine
- Assister dans l'organisation logistique d'événements et de déménagements internes

Travaux et Maintenance :

- Assurer l'appui dans la planification, la coordination et le suivi des travaux de maintenance et d'aménagement
- Assister dans la coordination des travaux des prestataires techniques
- Effectuer le suivi des contrôles réglementaires et la mise à jour des registres de sécurité

Parc Automobile :

- Assurer la gestion administrative du parc (contrats de location, assurances, cartes carburant, etc.)
- Assister la planification des entretiens, contrôles techniques et réparations

- Assurer le suivi et l'organisation des déplacements des véhicules de service

Logistique :

- Organiser la réception, le stockage et l'expédition des matériels et équipements.
- Suivre les entrées et sorties de stocks (fournitures, équipements techniques, consommables)
- Participer activement aux travaux d'inventaire

PROFIL REQUIS :

- ✓ Minimum BAC+3 en logistique, administration, gestion ou autres domaines connexes
- ✓ Une expérience dans un poste similaire serait un atout
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Rigueur, fiabilité et intégrité
- ✓ Réactivité et capacité à gérer les imprévus
- ✓ Bonnes qualités relationnelles et sens du service
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Polyvalence et adaptabilité
- ✓ Dynamique, rigoureux et proactif
- ✓ Capacité à travailler sous pression
- ✓ Maîtrise du Pack Office

Comment candidater ?

Toutes les candidatures sont attendues à l'adresse mail « **afgmada_recrutement@afgbank.mg** » avec en objet “ **Assistant Moyens Généraux** ” au plus tard le 28 mai 2025.

– Pour être prise en compte, votre candidature doit respecter scrupuleusement le titre en objet

Qui sommes-nous ?

<https://afgbankmadagascar.com/>